

COMMUNIQUÉ SPÉCIAL - COVID-19

À tous nos clients et collaborateurs,

Dans le contexte actuel entourant la COVID-19 et l'état d'urgence sanitaire, nous désirons vous communiquer certaines informations importantes concernant les opérations de notre cabinet et la prestation de nos services à notre clientèle.

Dans le but premier d'assurer votre sécurité et celle de nos employés, et après analyse des directives annoncées par les gouvernements fédéral et provincial dans les derniers mois, nous avons pris les mesures préventives suivantes, et ce jusqu'à nouvel ordre.

1- Les visites physiques de clients ou collaborateurs sont permises pour venir déposer ou récupérer des documents et les rencontres avec les responsables de vos dossiers seront limitées aux rencontres essentielles. Les règles suivantes devront être respectées pour toute personne qui se présentera à nos bureaux:

- Toute personne qui se présente en personne à nos bureaux devra respecter les règles de distanciation et d'hygiène mises en places.
- Une seule personne ou un couple à la fois sera accepté dans nos bureaux.
- Si vous présentez des symptômes s'apparentant à ceux de la Covid-19, nous vous demandons de ne pas vous présenter à nos bureaux.

2- Nous prioriserons les rencontres téléphoniques et les échanges de courriels:

- Pour toute demande d'information ou d'assistance, nous vous prions de nous contacter par téléphone ou courriel à nos numéros et adresses courriel usuels.

3- Les échanges de documents se feront par voie de courriel, fax, courrier postal ou en venant les déposer à nos bureaux.

- Nous vous demandons de bien vouloir regrouper vos documents dans une enveloppe scellée bien identifiée à cet effet.
- Il est possible de déposer les documents dans notre boîte aux lettres située à l'extérieur de notre immeuble ou bien de venir les déposer à la réception.

Ces mesures ont pour but de limiter de la façon la plus efficace possible les interactions sociales qui semblent avoir un effet très important sur la propagation du virus COVID-19. Nous désirons préserver au maximum la santé de nos employés et de nos clients et croyons fortement qu'il est de notre devoir de mettre en place des mesures drastiques pendant qu'il en est encore temps.

Il est important de spécifier que nous **continuons à opérer** dans nos locaux pour offrir les services requis à notre clientèle tant que la situation nous le permettra et que **nos bureaux restent ouverts du lundi au jeudi de 8h30 à 12:00 et de 13h00 à 16h30 et le vendredi de 8h30 à midi.**

Bien que le contexte risque probablement de réduire notre capacité de production, nous vous confirmons donc que nous serons en mesure de vous assister dans vos besoins au niveau comptable, fiscal et autre dans les prochaines semaines.

Plusieurs échéances ont été reportées:

- Les impôts personnels devaient maintenant être transmis au plus tard le 1er juin 2020 et le 15 juin 2020 pour les travailleurs autonomes.
- Le paiement des acomptes provisionnels du 15 juin 2020 a été reporté au 1er septembre 2020
- Le paiement des impôts personnels doit maintenant être fait au plus tard le 1er septembre 2020.

Nous sommes conscients que la situation aura des impacts importants pour beaucoup de nos clients. Sachez que nous demeurons à l'affût des mesures qui sont et seront mises en place par les paliers de gouvernements. Nous vous communiquerons au fur et à mesure ces informations. Entre-temps vous êtes les bienvenus à nous contacter pour tout besoin ou conseil à cet égard.

Pour toute question, demande ou besoin d'information, vous pourrez nous contacter à notre numéro principal (450-371-1332) ou par courriel. Nos associés et notre équipe se feront un plaisir de vous répondre.

ROGER HACHÉ (poste 203 - roger.hache@seguinhache.com)

ROGER SÉGUIN (poste 204 - roger.seguin@seguinhache.com)

LUC MASSÉ (poste 215 - luc.masse@seguinhache.com)

CHANTAL MYRE (poste 214 - chantal.myre@seguinhache.com)

DINA HACHÉ (poste 222 - dina.hache@seguinhache.com)

ÉRIC MASSÉ (poste 247 - eric.masse@seguinhache.com)

GENEVIÈVE BENOIT (poste 252 - genevieve.benoit@seguinhache.com)

STÉPHANIE LACROIX (poste 250 - stephanie.lacroix@seguinhache.com)

Les associés de Séguin Haché SENCRL